

Tildeling ad adgang til PhD Planner

Hvem og hvad	Hvem tildeler	Kommentar
Ph.d.-studerende, der skal have adgang til Student portal	Ph.d.-administration	
VIP, der skal have adgang til Manager portal	Ph.d.-administration	
Institutsekretærer, der skal have adgang til Manager portal	Ph.d.-administration	Denne rolle giver adgang til et instituts ph.d-studerende. Det er beskrevet i vejledningen "Kontaktpersoner, oprettelser og ændringer", der findes på http://psys.au.dk/vejledninger/adm-vejledninger/
Medarbejdere i ph.d.-administrationerne på AR, BSS, ST, HE og Talentudviklingsenheden (inkl. studentermedhjælp, vikar osv.), der skal have adgang til administratormodulet.	IT	Superbruger i eller teamleder for ph.d.-administrationen skriver til phdpxpxsupport.it@au.dk for at få tildelt adgang. Der angives navn og mailadresse på medarbejderen. Det skal fremgå tydeligt af mailen i hvilken ph.d.-administration eller Talentudviklingsenheden, hvor vedkommende er ansat.

Som udgangspunkt tildeles ikke adgang til administratormodulet for AU medarbejdere, der ikke er ansat i ph.d.-administrationerne på AR, BSS, ST, HE og Talentudviklingsenheden. Hvis der i særlige tilfælde ønskes tildelt adgang til en medarbejder uden for ph.d.-administrationerne på AR, BSS, ST, HE og Talentudviklingsenheden, vendes det med systemforvalter for PhD Planner.

Fjernelse af adgang til PhD Planner

Hvem og hvad	Hvem fjerner	Kommentar
Ph.d.-studerende, der stopper (med eller uden tildeling af grad), og derfor skal have fjernet deres adgang til Student portal	Ph.d.-administration	Det sker ved lukning af den ph.d.-studerende. Følg vejledningen "Afslutning af studerende - både fuldførte og afbrudte", der findes på http://psys.au.dk/vejledninger/adm-vejledninger/ .
VIP, der ikke længere har opgaver, der varetages i PhD Planner, og derfor skal have fjernet deres adgang til Manager portal	Ph.d.-administration	Dette er beskrevet i vejledningen "Kontaktpersoner, oprettelser og ændringer", der findes på http://psys.au.dk/vejledninger/adm-vejledninger/
Medarbejdere, der har adgang til administratormodulet, men som ikke længere er ansat i ph.d.-administrationerne på AR, BSS, ST, HE og Talentudviklingsenheden, og som derfor skal have fjernet adgang.	IT	Superbruger i eller teamleder for ph.d.-administrationen skriver til phdpxpxsupport.it@au.dk for at få fjernet adgang. Det skal ske i forbindelse med fratrædelsen.